

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ

Протокол № 4 от «19» 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ

Н.В.Фролова



Приказ № 78 от «19» 04 2021 г.

ПРИНЯТО:

с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик»
с. Шереметьевка» НМР РТ

Протокол родительского собрания
№ 5 от «16» 04 2021 г.

**Порядок учета мнения родителей (законных представителей)
воспитанников при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников собирается родительское собрание.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.1. Срок действия данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

2.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

2.2. Проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обращение по нему направляется заведующим ДОУ родителям. (приложение 1).

2.3. Родители не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ДОУ мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

2.4. В случае если мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. В случае если мотивированное мнение родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий учитывать не планирует, и при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

3.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закрепленным в Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий ДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными

правовыми актами, права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право.

- участвовать разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение № 1

к Порядку учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Түбән Кама муниципаль районы «Ширәмәт авылы 1 нче санлы «Қыңғырау» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Колокольчик»
с. Шереметьевка» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

423560, Республика Татарстан, Нижнекамский район, с. Шереметьевка, ул. Октябрьская площадь, д. 18 а
Тел./факс: 8(8555)33-01-61 E-mail: kolokolzhik.frolova@yandex.ru
ИИН 1651028907

Исх. № ____ «____» 20 ____ г.

**Родителям МБДОУ «Детский сад № 1
«Колокольчик» с. Шереметьевка»
НМР РТ**

Уважаемые родители!

Направляю Вам проект

наименование локального нормативного акта

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального нормативного акта в письменной форме.

Прошу родительский комитет рассмотреть возможность внесения изменений в данные проекты в течение 5 дней.

Приложение: на ____ листах

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1
«Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ:

Н.В. Фролова

Приложение № 2

к Порядку учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» муниципального района Нижнекамского района Республики Татарстан

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания Родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

№ _____

«___» ____ 20__ г.

Присутствовали: _____
Отсутствовали: _____

Повестка дня:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников МБДОУ «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка» НМР РТ:

наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение

Проект локального нормативного акта _____

наименование локального нормативного акта

законодательству Российской Федерации и
соответствует / не соответствует
иным нормативным актам, указанным в проекте, _____
ухудшает / не ухудшает
положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством об
образовании.

На основании вышеизложенного, считаем _____
возможным / не возможным
принятие локального нормативного акта, затрагивающего права и законные
интересы воспитанников _____

наименование локального нормативного акта

Председатель родительского собрания: _____
подпись _____ ФИО
Секретарь: _____
подпись _____ ФИО